



Werkstudent Labour Relations (m/w/d), befristet

Was sind Deine Herausforderungen bei uns?

- Mitarbeit im Team Labour Relations bei der Vorbereitung und Nachbearbeitung von Terminen im Zusammenhang mit Projekten und/oder Verhandlungen mit den Betriebsräten.
- Mitarbeit bei administrativen und juristischen Aufgaben für unser Team und für die Zusammenarbeit zwischen Arbeitnehmer- und Arbeitgeber-Vertretern
- Pflege und Administration von Datenbanken sowie verschiedenen Daten-Clouds (z.B. Sharepoint)
- Administration und Archivierung von juristischen Dokumenten / Vereinbarungen (Verträge, Erklärungen, Betriebsvereinbarungen etc.)
- Eigenverantwortliche Überwachung des Unterschriftenlaufs und Einholung von Unterschriften vom Vorstand für Vollmachten und Vereinbarungen
- Recherche und Unterstützung bei (Teil-)Projekten im Bereich Arbeitsrecht und in der Zusammenarbeit zwischen Arbeitnehmer- und Arbeitgeber-Vertretungen

Was bringst Du mit?

- Laufendes Vollzeit Studium, idealerweise mit juristischem oder betriebswirtschaftlichem Bezug (das Studium sollte noch mindestens 6 Monate dauern)
- Du bist ein richtiger Team-Player, bist flexibel und hast Spaß am Kontakt mit Menschen.
- Hohe kommunikative Kompetenz und schnelle Auffassungsgabe
- Umfangreiches Organisationstalent, diplomatisches Geschick sowie Diskretion
- Idealerweise Verständnisse von betriebsverfassungsrechtlichen / arbeitsrechtlichen Zusammenhängen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und Acrobat Reader (pdf)
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit MS SharePoint
- Hohe Motivation, Zuverlässigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sorgfältige strukturierte und proaktive Arbeitsweise

Deine Benefits

- Flexibles Arbeiten: Deine Vorlesungszeiten haben sich geändert? Kein Problem – wir besprechen Deine Arbeitszeiten individuell.
- Teamevents: Als vollwertiges Mitglied, bist du auch bei Events jederzeit willkommen.
- Praxisnähe: Du erhältst einen umfassenden Einblick in den Berufsalltag und kannst uns mit Deinem Wissen bereichern.
- Arbeitsplatz: Moderne und ergonomisch ausgestattete Büroräume, sowie ein Open Space und Open Desk-Modell.
- Home Office: Du hast die Möglichkeit, in Abstimmung mit Deinem Vorgesetzten, auch von zuhause zu arbeiten.
- Für Verpflegung ist gesorgt: Kostenlose Kaffee- und Teespezialitäten und Wasser stehen Dir jederzeit zur Verfügung.

Bewirb Dich jetzt unter

<https://jobs.telefonica.com/job/M%C3%9CNCHEN-Werkstudent-Labour-Relations-%28mwd%29%2C-befristet/662381401/>

Für Rückfragen: young-careers@telefonica.com

