



Werkstudent (m/w/d) Real Estate, befristet

Was sind Deine Herausforderungen bei uns?

- Unterstützung des Teams bei Aufgaben rund um die administrative Verwaltung und Betreuung von Mietverträgen für Mobilfunk- sowie Technikstandorte
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Datenbankabfragen und Vorbereitung der Reports
- Digitalisierung und Verwaltung von Dokumenten
- Vertrags- und Posthandling

Was bringst Du mit?

- Vollzeit Studium mit einer technischen, juristischen oder wirtschaftlichen Fachrichtung
- Technische oder vertragliche Affinität und gute PC-Kenntnisse
- Datenbankerfahrung von Vorteil
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit und ausgeprägte Teamorientierung
- Zuverlässigkeit und gute Organisationsfähigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Flexibles Arbeiten: Deine Vorlesungszeiten haben sich geändert? Kein Problem – wir besprechen Deine Arbeitszeiten individuell.
- Teamevents: Als vollwertiges Mitglied, bist du auch bei Events jederzeit willkommen.
- Praxisnähe: Du erhältst einen umfassenden Einblick in den Berufsalltag und kannst uns mit Deinem Wissen bereichern.
- Arbeitsplatz: Moderne und ergonomisch ausgestattete Büroräume, sowie ein Open Space und Open Desk-Modell.
- Home Office: Du hast die Möglichkeit, in Abstimmung mit Deinem Vorgesetzten, auch von zuhause zu arbeiten.
- Für Verpflegung ist gesorgt: Kostenlose Kaffee- und Teespezialitäten und Wasser stehen Dir jederzeit zur Verfügung.

Bewirb Dich jetzt unter

<https://jobs.telefonica.com/job/M%C3%9CNCHEN-Werkstudent-%28mwd%29-Real-Estate%2C-befristet/688330901/>

Für Rückfragen: young-careers@telefonica.com

